



Załącznik nr 10 do Zapytania ofertowego nr 3/2026/JM

Wzór umowy (część IV)

Umowa nr

zawarta w dniu pomiędzy

.....NIP, adres zwaną dalej *Zamawiającym*

a

FirmąNIP, adreszwanym dalej *Wykonawcą*

o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający oświadcza, że jest realizatorem projektu „Misja – zdrowy pracownik JST”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Projekt jest realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW.07. Zdrowi i aktywni zawodowo, Działanie FESW 7.01 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników.

§ 2.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności związane z przeprowadzeniem warsztatów dla 205 uczestników projektu tj. 55 pracowników JST z terenu gminy Jędrzejów oraz 150 pracowników JST z terenu gminy Małogoszcz.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie dla uczestników projektu tj. pracowników JST z terenu gminy Małogoszcz i Powiatu Jędrzejowskiego - ZS nr 1 w Jędrzejowie:
 - a. Warsztatów profilaktyki chorób cywilizacyjnych w wymiarze 120 godzin zegarowych (20 grup x 6 godzin zegarowych x 1 spotkanie).
3. Liczba uczestników i wiek: 205 osób powyżej 18 roku życia podzielonych na 20 grup po około 10-11 osób. Ilość grup w poszczególnych gminach: Gmina Małogoszcz – 15 grup, ZS nr 1 w Jędrzejowie – 5 grup.
4. Na każdą grupę przypada 1 spotkanie trwające 6 godzin zegarowych warsztatów, co daje łącznie 120 godziny zegarowe (20 grup x 6 godzin zegarowych x 1 spotkanie = 120 godzin). Godzina wsparcia to godzina zegarowa – 60 minut.
5. Termin i miejsce realizacji warsztatów:
 - a. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30. W wyjątkowych sytuacjach i na wniosek grupy uczestników, warsztaty mogą odbywać się w innym czasie.
 - b. Miejsce odbywania zajęć: sala zapewniona i wskazana przez Zamawiającego na terenie gminy Małogoszcz i Powiatu Jędrzejowskiego (województwo świętokrzyskie).
6. Obowiązki Wykonawcy przyjmującego zamówienie do realizacji:
 - a. ustalenie w porozumieniu z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu warsztatów. Harmonogram na okres I kwartału 2026 r. zawierającego konkretne daty i godziny zajęć zostanie ustalony na co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do realizacji zlecenia. Harmonogram warsztatów na dalsze kwartały realizacji zamówienia musi być ustalony co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kwartału. Harmonogram kursu będzie uwzględniał ilość spotkań do



- realizacji w ramach warsztatów oraz okres przewidziany na jego realizację tzn. rozplanowanie warsztatów w czasie. Z uwagi na ilość innych działań przewidzianych w projekcie warsztaty będące przedmiotem postępowania mogą być prowadzone równoległe z innymi warsztatami.
- b. zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania konkretnych dat warsztatów uzależnionych od preferencji uczestników projektu, w tym wynikających ze specyfiki wykonywanego zawodu.
 - c. zamawiający zastrzega sobie możliwość poinformowania o zamianie terminu realizacji zajęć względem ustalonego harmonogramu wybranego Wykonawcy nie później niż na 3 dni przed planowanymi zajęciami;
 - d. opracowania szczegółowego programu warsztatów i uzgodnienia go z Zamawiającym na co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do realizacji zlecenia;
 - e. przeprowadzenia warsztatów zgodnie z harmonogramem i programem zajęć;
 - f. prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zajęć (listy obecności, dzienniki zajęć itp. – wzory pism z logotypami udostępni Zamawiający);
 - g. realizacja usługi z zachowaniem zasad zrównoważonego rozwoju poprzez np.:
 - wyłączenie urządzeń z prądu po zakończeniu pracy,
 - świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury,
 - wyłączenie światła w pomieszczeniach nieużywanych,
 - dbałość o sprzęt, wyłączenie urządzeń z trybu stand-by,
 - korzystanie tylko z niezbędnego źródła światła,
 - niezastanianie grzejników,
 - używanie schodów zamiast windy,
 - oszczędzanie energii m.in. poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem,
 - stosowanie pojemników na makulaturę, segregację śmieci.
7. Obowiązki Zamawiającego:
- a. Rekrutacja uczestników na warsztaty;
 - b. Zapewnienie Sali na warsztaty;
 - c. Oznakowanie sal;
 - d. Nadzór nad warsztatami.
8. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie warunki wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia warsztatów listy obecności potwierdzającej udział poszczególnych osób w warsztatach.
3. Osobą/osobami wykonującymi usługę w imieniu Wykonawcy, będzie Pan/Pani:
 - a.



- b.
- c.
- d.
- 4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania zamówienia innej/innym osobie/osobom niż wskazane w ust. 2.
- 5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony danych osobowych uczestników konsultacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4.

Umowa została zawarta na okres od r. do r.

§ 5.

1. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnionych w ramach wykonywania niniejszej umowy.
3. Zapisy zapytania ofertowego nr 3/2026/JM oraz oferty złożonej przez Wykonawcę wraz z załącznikami, stanowią integralną część niniejszej umowy i są wiążące dla stron.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli przestrzegania przez Wykonawcę postanowień umowy.

§ 6.

1. Wykonawca za właściwe wykonanie przedmiotu umowy otrzyma łączną maksymalną wartość brutto w kwocie PLN (słownie:) według kalkulacji: PLN za godzinę x 120 godzin zegarowych, płatną w systemie miesięcznym „z dołu” na zakończenie każdego miesiąca, według kalkulacji PLN za godzinę zegarową x 6 godzin x zrealizowana ilość grup w miesiącu.
2. Wynagrodzenie za realizację zamówienia współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Projekt jest realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW.07. Zdrowi i aktywni zawodowo, Działanie FESW 7.01 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników.
3. Wynagrodzenie będzie płatne po realizacji Wykonawcą warsztatów, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez strony protokołu odbioru wykonania usługi pod warunkiem przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę list obecności z warsztatów.
5. Zamawiający dokona przelewu kwoty objętej fakturą/rachunkiem na rachunek bankowy Wykonawcy do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem posiadania na rachunku bankowym Zamawiającego środków finansowych na realizację projektu, w przeciwnym przypadku termin może zostać wydłużony.

§ 7.

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną:



- a. w wysokości 10% wartości zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b. w wysokości 1% wartości zamówienia za przekroczenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy za każdy dzień zwłoki zgłoszony przez Zamawiającego;
 - c. w przypadku niezatrudniania w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego osoby w ramach Kryterium b) pkt. 1), Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości w wysokości w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia za jeden dzień, wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne, oraz liczby dni niezatrudniania pracownika. Jeżeli okres niezatrudniania pracownika w całym okresie realizacji zamówienia będzie krótszy niż jeden tydzień (5 dni roboczych) Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej. Tą karę umowną stosuje się w przypadku przyznania Wykonawcy punktów premiujących za spełnienie kryterium wyboru ofert b) pkt. 1) zapytania ofertowego.
2. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokryje powstałej w wyniku niewykonania lub nie należytego wykonania zamówienia szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wysokości należności o uprzednio naliczone kary umowne określone w ust. 1.
 4. Zamawiający zastrzega, że zobowiązanie wynikające z niniejszej umowy wygasa, jeżeli jedno ze świadczeń wzajemnych stanie się niemożliwe do wykonania w skutek okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za czynności wykonywane w ramach niniejszego zlecenia zarówno z winy umyślnej jak i nieumyślnej, a także błędu i lekkomyślności.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Europejskiego Funduszu Społecznego Plus lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
 - 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
 - 5) zamiana wskazanego w ofercie trenera lub dodanie dodatkowego trenera tylko dla trenera o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym. Zamiana następuje za zgodą Zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu Wykonawca:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wykonujących zamówienie;



- niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań;
 - jeżeli zmiana osoby wykonującej zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji);
- 6) zmiana terminu zakończenia kursu w sytuacji niezależnej i niemożliwej do przewidzenia przez strony umowy.
3. W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, iż właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku rażących zaniedbań przez jedną ze stron, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy m.in. Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 1: Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

Data odbioru:

Odebrano:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość
1	

Strony oświadczają, że usługa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie* z umową nr z dnia

Zamawiający stwierdza, że nie dokonał odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.*

UWAGI

.....

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....